



**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (250 ч.)
Учебный план.**

| № п/п | Наименование разделов и дисциплин | Всего часов | Форма аттестации |
|-----------------|---|-------------|------------------|
| | Вводное тестирование | 2 | зачет |
| 1 раздел | Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления. | 42 | экзамен |
| 1.1. | Система государственного и муниципального управления | 12 | зачет |
| 1.2. | Правовое регулирование государственного и муниципального управления. | 12 | |
| 1.3. | Этика государственного и муниципального управления. | 8 | зачет |
| 1.4. | Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления. | 10 | зачет |
| 2 раздел | Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления. | 42 | экзамен |
| 2.1. | Бюджетная политика. Финансовая система. | 18 | |
| 2.2. | Государственные и муниципальные финансы. | 8 | зачет |
| 2.3. | Система управления ГМФ, финансовый контроль. | 8 | |
| 2.4. | Доходы и расходы бюджетов. Сбалансированность бюджетов разных уровней. | 8 | |
| 3 раздел | Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления. | 42 | экзамен |
| 3.1. | Основные аспекты информатизации. Информационные ресурсы. | 8 | |
| 3.2. | Работа с офисным пакетом приложений. | 8 | зачет |
| 3.3. | Документационное обеспечение государственного и муниципального управления. | 12 | зачет |
| 3.4. | Русский язык. Деловой стиль языка. | 14 | зачет |
| 4 раздел | Модули по выбору (необходимо выбрать 1 (один) модуль) | 63 | экзамен |
| 4.1. | Проектный менеджмент в сфере государственного и муниципального управления. | 63 | |
| 4.2. | Деловое общение в профессиональной деятельности. | 63 | |
| 4.3. | Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении. | 63 | |

| | | | |
|--------------------|-------------------------------------|-----------|--|
| 5 раздел | Итоговая аттестация. | 59 | защита аттестацион ной работы |
| 5.1. | Подготовка аттестационной работы. | 54 | |
| 5.2. | Очная защита аттестационной работы. | 5 | |

Календарный учебный план.

Общая продолжительность программы (месяцев / недель / дней):

3 месяца / 13 недель / 90 дней.

| № недели | Наименование разделов | Содержание работы |
|-------------------|---|--|
| 1 неделя | Установочная учебная неделя. | Инструктаж слушателей, входное тестирование, определение модуля по выбору. |
| 2, 3 неделя | Раздел 1. Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления. | Изучение лекционного материала, выполнение практических заданий, самостоятельная работа по разделу. Экзамен в форме тестирования. |
| 4, 5 неделя | Раздел 2. Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления. | Изучение лекционного материала, выполнение практических заданий, самостоятельная работа по разделу. Экзамен в форме тестирования. |
| 6, 7 неделя | Раздел 3. Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления. | Изучение лекционного материала, выполнение практических заданий, самостоятельная работа по разделу. Экзамен в форме тестирования. |
| 8, 9, 10 неделя | Раздел 4. Модуль по выбору. | Изучение лекционного материала, выполнение практических заданий, самостоятельная работа по разделу. Экзамен в форме тестирования. |
| 11, 12, 13 неделя | Раздел 5. Итоговая аттестация. | Подготовка аттестационной работы: самостоятельная работа, взаимодействие с проектом с экспертом (консультантом) в области государственного и муниципального управления Экзамен в форме защиты аттестационной работы – очно. |