

**ПРОТОКОЛ № 46**  
**рассмотрения и оценки котировочных заявок**

г. Ханты-Мансийск

«30» сентября 2013 года

**1. Способ закупки:** запрос ценовых котировок.

**2. Наименование закупки:** образовательные услуги по проведению курсов повышения квалификации муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Организация работы должностных лиц кадровых служб органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений».

**3. Заказчик:** автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (ИНН: 8601028083, КПП: 860101001).

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 27, кабинет № 320.

Адрес электронной почты: [kolosovaev@ugrariu.ru](mailto:kolosovaev@ugrariu.ru).

**4. Предмет договора:** оказание образовательных услуг по проведению курсов повышения квалификации муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Организация работы должностных лиц кадровых служб органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений».

**5. Сведения о комиссии:** рассмотрение и оценка котировочных заявок проводились Комиссией по проведению закупок для нужд автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (далее – комиссия) в составе:

**Председатель комиссии:** Мурсалимов Анвар Анасович.

**Член комиссии:** Колосова Елена Викторовна.

**Член комиссии:** Красильникова Лариса Ивановна.

**Член комиссии:** Губина Олеся Васильевна.

**Секретарь комиссии:** Пашкин Петр Геннадиевич.

Всего на заседании комиссии присутствовало 5 (пять) членов комиссии из 5 (пяти), что составляет 100 % (сто процентов) от общего количества членов комиссии.

**6. Существенными условиями договора, который будет заключён с победителем в проведении запроса ценовых котировок, являются следующие:**

6.1. Наименование услуг: образовательные услуги по проведению курсов повышения квалификации муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Организация работы должностных лиц кадровых служб органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» (далее по тексту – услуги).

6.2. Основное содержание образовательных услуг:

Наименование услуг: образовательные услуги по проведению курсов повышения квалификации муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Организация работы должностных лиц кадровых служб органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» (далее – услуги).

Цель обучения: содействие в повышении уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры посредством получения образовательных услуг по программе курсов повышения квалификации.

Объем учебной нагрузки курсов повышения квалификации – 72 часа.

Форма обучения: очно-заочная, с использованием возможностей информационных образовательных технологий.

Количество обучающихся – 50 человек.

### **6.3. Условия оказания услуг:**

Курсы повышения квалификации, а также учебный процесс должны осуществляться образовательными организациями, имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

Занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных учебными (рабочими) местами согласно количеству обучающихся в группе, а также оснащенных мультимедийными и иными техническими средствами, предусмотренными к использованию учебной программой.

При осуществлении учебного процесса должно быть обеспечено предоставление образовательной программы, отражающей цели, задачи обучения, объем, содержание, планируемые результаты; включающей учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочую программу по теме курсов, а также оценочные и методические материалы. Требования к разработке дополнительной образовательной программы повышения квалификации:

- ориентированность содержания образовательной программы на соответствующую категорию обучающихся – муниципальные служащие; учет региональной специфики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- прикладная направленность образовательной программы (образовательная программа должна отражать не только основные теоретические положения по изучаемой теме, но и раскрывать прикладные вопросы для решения конкретных практических задач с ориентацией на выработку у обучающихся необходимых практических навыков).

Образовательная программа должна быть согласована с Заказчиком не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала курсов, а затем должна исполняться в точном соответствии с указанными сроками.

Обучение должно быть осуществлено с использованием активных форм учебного процесса, ориентированных на практическую направленность.

Обучение должно состоять из двух блоков:

Блок учебных занятий с использованием информационных образовательных технологий (заочное обучение).

Продолжительность данного обучения должна быть не более 48 учебных часов. Обучение проводится без отрыва обучающихся от работы, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Исполнитель формирует учебно-методический комплекс, включающий в себя: учебный материал для самостоятельной работы обучающихся, опорные лекции по разделам учебной программы курсов повышения квалификации и учебно-методическое обеспечение курсов повышения квалификации для каждого слушателя и один контрольный экземпляр для Заказчика на электронном носителе (флэш-карта, CD-диск).

Исполнитель заранее обеспечивает доступ обучающимся к электронному учебно-методическому комплексу для самостоятельного изучения и организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Блок учебных занятий при непосредственном взаимодействии педагогических работников с обучающимися (очное обучение).

В первый день очного обучения проводится входное тестирование всех обучающихся с целью объективной оценки исходных (базовых) знаний, навыков и умений муниципальных служащих. Обучающиеся, опоздавшие к началу обучения по уважительной причине, проходят входное тестирование в индивидуальном порядке.

В последний день очного обучения проводится итоговое тестирование всех обучающихся. Тестовые задания должны соответствовать содержанию учебной программы.

Вопросы и задания, а также шкала оценки по результатам входного и итогового тестирования разрабатываются и утверждаются Исполнителем самостоятельно.

Продолжительность данного блока занятий должна быть не менее 24 учебных часов. Занятия проводятся с отрывом обучающихся от работы.

Учебный план программы повышения квалификации должен включать: вводное тестирование, лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельную работу слушателей, итоговую аттестацию, оценку профессиональной компетентности обучающихся, прошедших повышение квалификации.

На практических и семинарских занятиях Исполнителем осуществляется групповое обсуждение практических ситуаций (кейсов) и актуальных проблем в рамках изучаемого курса. Такое обсуждение предназначено для закрепления теоретических знаний лекционного курса. На семинарах предполагаются мини-дискуссии, обсуждение российского и зарубежного опыта применения изучаемых методологий на практике, работа в режиме «круглого стола», тренинги (видеотренинги), деловые игры, отработка кейсов.

Требования к разработке электронных учебно-методических комплексов и тестовых заданий.

Электронный учебно-методический комплекс должен включать следующие компоненты:

- учебный план образовательной программы;
- учебные материалы, описывающие теоретическую часть курса: учебное пособие, хрестоматия или набор учебных пособий;
- учебные материалы, описывающие практическую часть курса, задания на контрольные работы или описания лабораторных работ, если таковые предусмотрены учебным планом образовательной программы;
- тестовые материалы;
- при необходимости - дополнительные материалы учебного, справочного, законодательного и прочего характера.

Исполнитель составляет расписание занятий курсов повышения квалификации и представляет его Заказчику не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения занятий.

Итоговая аттестация осуществляется Исполнителем и предусматривает экзамен в форме тестирования.

По итогам обучения Исполнитель должен выдать слушателям удостоверения установленного образца о краткосрочном повышении квалификации (объемом 72 часа).

При осуществлении блока учебных занятий при непосредственном взаимодействии педагогических работников с обучающимися должно быть обеспечено:

- размещение (при необходимости) педагогических работников, включая их встречу, проводы, а также сопровождение (в том числе транспортное) на период проведения обучения;
- предоставление раздаточных материалов по программе повышения квалификации для каждого обучающегося;

- присутствие на весь период обучения муниципальных служащих представителя Исполнителя для решения организационных вопросов;
- консультационная поддержка обучающихся в течение всего срока обучения;
- предоставление обучающимся питьевой воды (из расчета не менее 1 литра бутилированной воды на день на человека), канцелярских принадлежностей (ручка, блокнот для записей, папка для раздаточных материалов и др.);
- организованное питание обучающихся и педагогических работников (за счет их собственных средств).

Этапы оказания услуг.

Первый этап: организация и проведения курсов повышения квалификации муниципальных служащих автономного округа по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Организация работы должностных лиц кадровых служб органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений».

Место проведения: г. Ханты-Мансийск.

Сроки оказания услуг: с 10 октября по 20 октября 2013 года (заочно), с 21 октября по 23 октября 2013 года (очно).

Количество обучающихся: 25 человек.

Второй этап: организация и проведения курсов повышения квалификации муниципальных служащих автономного округа по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Организация работы должностных лиц кадровых служб органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений».

Место проведения: г. Сургут.

Сроки оказания услуг: с 7 ноября по 17 ноября 2013 года (заочно), с 18 ноября по 20 ноября 2013 года (очно).

Количество обучающихся: 25 человек.

По окончании обучения, в течение 10 (десяти) календарных дней, Исполнитель представляет Заказчику:

- надлежаще заверенные копии приказов о зачислении слушателей на обучение;
- отзывы муниципальных служащих автономного округа по организации обучения, аналитическую записку по результатам анкетирования обучающихся (содержание анкеты согласовывается с Заказчиком заранее);
- копию ведомости (книги) выдачи документов установленного образца муниципальным служащим автономного округа, фактически прошедшим обучение, с их личными подписями (в случае неполучения обучающимся документа установленного образца – указать причину);
- копии ведомостей входного и итогового тестирования;
- акт сдачи-приёмки оказания услуг;
- счет за оказанные услуги.

Место предоставления отчётных документов – город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 27, кабинет 314.

По требованию Заказчика Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Заказчиком.

Исполнитель обязуется заблаговременно извещать Заказчика о трудностях, возникающих при организации курсов повышения квалификации, которые могут привести к их срыву.

**6.4. Срок оказания услуг:** со дня подписания договора по 20 ноября 2013 года.

**6.5. Место оказания услуг:** г. Ханты-Мансийск, г. Сургут.

**6.6. Порядок оплаты:** Оплата за оказанные услуги производится в безналичной форме путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в следующем порядке:

1) первый платёж в размере 50 % (пятидесяти процентов) от стоимости услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг по первому этапу;

2) окончательный расчёт в размере оставшихся 50 % (пятидесяти процентов) от стоимости услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента окончания оказания услуг по второму этапу и подписания сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг по договору.

**6.7. Место приёмки-передачи услуг:** г. Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 27, кабинет 314.

**6.8. Начальная (максимальная) цена договора:** 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

**6.9. Сведения о расходах, включенных в стоимость услуг:**

В стоимость услуг включены все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения обязательств по договору в полном объёме и с надлежащим качеством, в том числе накладные расходы, подлежащие уплате налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи.

7. До окончания указанного в извещении о проведении запроса котировок срока подачи котировочных заявок (17 часов 00 минут 27 сентября 2013 года по местному времени) в адрес Заказчика поступили 2 (две) котировочные заявки в письменной форме (на бумажном носителе) и 2 (две) котировочные заявки в форме электронного документа, которые были зарегистрированы в «Журнале регистрации котировочных заявок».

8. Комиссия, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в Автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления», утверждённым на заседании Наблюдательного совета автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный институт управления» (Протокол № 4 от 30 марта 2012 года) в период с 15 часов 00 минут 30 сентября 2013 года по 15 часов 30 минут 30 сентября 2013 года, рассмотрела поступившие котировочные заявки следующих участников закупки:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника закупки	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица) участника закупки	Дата и время поступления котировочной заявки	Решение Комиссии
1	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» (ОГРН: 1028600511103)	628012, Ханты-Мансийский АО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 16	24.09.2013 16:20	Допустить к участию в запросе ценовых котировок
2	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт информационных технологий «АйТи» (ОГРН: 1027739278984)	115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д.47, корпус 4, 10 этаж	26.09.2013 09:01	Допустить к участию в запросе ценовых котировок
3	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (ОГРН: 1027739610018)	628672, Тюменская область, г. Лангепас, ул. Солнечная, д. 21/1	27.09.2013 12:20	Допустить к участию в запросе ценовых котировок
4	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский государственный гуманитарный университет» (ОГРН: 1024301312650)	610002, Кировская область, г. Киров, ул. Красноармейская, д.26	27.09.2013 16:45	Допустить к участию в запросе ценовых котировок

9. Комиссия рассмотрела поступившие котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок № 46 от 20.09.2013, оценила их и приняла следующее решение: Все котировочные заявки соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок № 46 от 20.09.2013.

10. Предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг составило: **315 000,00** (триста пятнадцать тысяч) рублей **00** копеек.

11. Признать победителем в проведении запроса котировок (котировочная заявка победителя отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок № 46 от 20.09.2013, и в ней указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг):

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»  
(ОГРН: 1027739610018)

Место нахождения: 628672, Тюменская область, г. Лангепас, ул. Солнечная, д. 21/1

Предложение о цене договора: 315 000,00 (триста пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

12. Предложение о цене договора, содержащее лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок, предоставил:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский государственный гуманитарный университет»  
(ОГРН: 1024301312650)

Место нахождения: 610002, Кировская область, г. Киров, ул. Красноармейская, д.26

Предложение о цене договора: 320 000,00 (триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек

13. Настоящий протокол № 46 рассмотрения и оценки котировочных заявок составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых остаётся у Заказчика. Второй экземпляр протокола № 46 и проект договора, который составляется путём включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке, Заказчик в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня подписания настоящего протокола передаёт победителю запроса котировок.

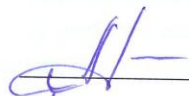
14. Настоящий протокол будет размещён на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на официальном сайте Заказчика ([www.ugrariu.ru](http://www.ugrariu.ru)).

**15. Подписи членов комиссии:**


Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:



Мурсалимов А.А.



Колосова Е.В.



Красильникова Л.И.



Губина О.В.



Пашкин П.Г.