

ПРОТОКОЛ № 22
рассмотрения и оценки котировочных заявок

г. Ханты-Мансийск

«22» апреля 2013 года

1. Способ закупки: запрос ценовых котировок.

2. Наименование закупки: образовательные услуги по проведению курсов повышения квалификации для лиц, включенных в резерв управленческих кадров для замещения государственных должностей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, резерв управленческих кадров для замещения должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры категории «Руководители» группы «Высшие», по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Управление мотивацией для руководителей».

3. Заказчик: автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный институт управления» (ИНН: 8601028083, КПП: 860101001).

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 27, кабинет № 320.

Адрес электронной почты: kolosovaev@ugrariu.ru.

4. Предмет договора: оказание образовательных услуг по проведению курсов повышения квалификации для лиц, включенных в резерв управленческих кадров для замещения государственных должностей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, резерв управленческих кадров для замещения должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры категории «Руководители» группы «Высшие», по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Управление мотивацией для руководителей».

5. Сведения о комиссии: рассмотрение и оценка котировочных заявок проводились Комиссией по проведению закупок для нужд автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный институт управления» (далее - комиссия) в составе:

Председатель комиссии: Мурсалимов Анвар Анасович.

Член комиссии: Красильникова Лариса Ивановна.

Член комиссии: Колосова Елена Викторовна.

Член комиссии: Губина Олеся Васильевна.

Секретарь комиссии: Пашкин Пётр Геннадиевич.

Всего на заседании комиссии присутствовало 5 (пять) членов комиссии из 5 (пяти), что составляет 100 % (сто процентов) от общего количества членов комиссии.

6. Существенными условиями договора, который будет заключён с победителем в проведении запроса ценовых котировок, являются следующие:

6.1. Наименование услуг: образовательные услуги по проведению курсов повышения квалификации для лиц, включенных в резерв управленческих кадров для замещения государственных должностей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, резерв управленческих кадров для замещения должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры категории «Руководители» группы «Высшие», по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Управление мотивацией для руководителей» (далее по тексту - услуги).

6.2. Требования к оказываемым услугам:

Курсы повышения квалификации, а также учебный процесс должны осуществляться организациями (учреждениями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

Занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных учебными местами согласно количеству слушателей, а также оснащенных мультимедийными и иными техническими средствами.

Обучение должно быть осуществлено с использованием активных форм учебного процесса, ориентированных на практическую направленность. Соотношение лекционной и практической части занятий должно составлять 30% : 70% соответственно.

Обучение должно состоять из двух блоков:

Блок учебных занятий с использованием дистанционных и информационных образовательных технологий (заочное обучение) - с 27 мая по 4 июня 2013 года.

Продолжительность дистанционного обучения должна быть не более 48 учебных часов. Обучение проводится без отрыва от работы обучающихся, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Исполнитель формирует учебный материал для самостоятельной работы слушателей (опорные лекции по разделам учебной программы курсов повышения квалификации) и учебно-методическое обеспечение курсов повышения квалификации для каждого слушателя и один контрольный экземпляр для Заказчика на электронном носителе (флэш-карта, CD-диск).

Требования к разработке электронных учебно-методических комплексов и тестовых заданий.

Электронный учебно-методический комплекс должен включать следующие компоненты:

- учебный план образовательной программы;
- учебные материалы, описывающие теоретическую часть курса: учебное пособие, хрестоматия или набор учебных пособий;
- учебные материалы, описывающие практическую часть курса, задания на контрольные работы или описания лабораторных работ, если таковые предусмотрены учебным планом образовательной программы;
- тестовые материалы;
- при необходимости - дополнительные материалы учебного, справочного, законодательного и прочего характера.

Исполнитель при проведении дистанционного обучения заранее обеспечивает доступ слушателям к электронному учебно-методическому комплексу для самостоятельного изучения и организует учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Блок учебных занятий при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися (очное обучение) - с 5 июня по 7 июня 2013 года.

Продолжительность данного блока занятий должна быть не менее 24 учебных часа, включать в себя три обучающих тренинга для каждой из трех групп. Занятия проводятся с отрывом от работы обучающихся.

Тематика тренингов:

1 тренинг. Триада управления. Профессионально важные качества руководителя, типичные ошибки в управлении мотивацией. Специфика деятельности государственного гражданского служащего.

2 тренинг. Тактическое управление: постановка задач, мотивация и инструктирование, контроль и наставничество на рабочем месте.

3 тренинг. Служебная дисциплина: виды нарушений, правила наказания и штрафные санкции. Развитие инициативности подчиненных и делегирование.

По требованию Заказчика Исполнитель должен учитывать все предложения и устранять замечания, направляемые надлежащим образом Заказчиком.

Содержание образовательной программы должно быть согласовано с Заказчиком и включать основные дисциплины: система государственного управления, зарубежный и отечественный опыт управления персоналом, реальные мотивы и стимулы сотрудников, ограниченная эффективность распространенной практики управления мотивацией сотрудников, индивидуальный подход руководителя к управлению мотивацией, законы управления материальным вознаграждением, применение и развитие нематериальной мотивации, управление мотивацией сотрудников в конфликтных ситуациях, управление мотивацией сотрудников в командной работе.

При осуществлении образовательного процесса должно быть обеспечено:

Составление образовательной программы, включающей в себя комплекс основных характеристик процесса образования, формы аттестации (проведение входящего и итогового контроля знаний слушателей), учебный план, учебно-тематический план, оценочные и методические материалы (материалы тестов, вопросы для обсуждения на практических занятиях, методиче-

ское описание упражнений, деловых игр, тренингов и т.д.). Образовательная программа согласовывается с Заказчиком не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала курсов и затем исполняется в точном соответствии с учебно-тематическим планом, согласованным с Заказчиком, расписанием.

Ориентированность содержания образовательной программы на соответствующую категорию слушателей (лица, включенные в резерв управленческих кадров на должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры категории «Руководители» группы «Высшие»); а также прикладная направленность образовательной программы; опережающий характер обучения, предполагающий наличие в содержании дисциплин программы актуальной информации, в том числе о новшествах, перспективных для внедрения в сфере государственного управления и государственной гражданской службы; профессионально - личностное развитие слушателей (обучение должно иметь задачу как формирования профессиональной грамотности, так и развития управленческих и личных качеств слушателей).

Присутствие на весь период очного обучения представителя Исполнителя для решения организационно-методических вопросов, не менее 3 преподавателей одновременно для проведения тренингов по подгруппам.

Наличие методических материалов по программе для каждого обучающегося на электронном носителе для самостоятельного изучения, при этом материал должен соответствовать учебной программе, максимально охватывать темы изучаемых предметов.

Размещение преподавателей, включая их встречу, проводы, а также сопровождение (в том числе транспортное) на период проведения обучения.

Консультационная поддержка обучающихся в течение всего срока обучения.

Наличие питьевой воды (из расчета 1 литр бутилированной воды на человека в день), канцелярских принадлежностей (ручка, папка, блокнот для записей и др.).

Организованное питание обучающихся и преподавателей (за счет средств обучающихся и преподавателей) с определением пункта питания в дни проведения очных занятий.

Исполнитель должен по окончании обучения выдать обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации (государственным служащим - удостоверения государственного образца).

По окончании обучения, в течение 10 (десяти) рабочих дней, Исполнитель представляет Заказчику:

Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров для замещения государственных должностей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, резерв управленческих кадров для замещения должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры категории «Руководители» группы «Высшие», фактически обучившихся и получивших удостоверение о повышении квалификации.

Аналитическую записку по результатам анкетирования обучающихся (содержание анкеты согласовывается с Заказчиком заранее).

Результаты оценки профессиональной компетентности (по каждому обучившемуся).

Акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

Счет за оказанные услуги.

Место предоставления отчетных документов - город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 27, кабинет 314.

Объем учебной нагрузки курсов повышения квалификации - 72 часа.

Форма обучения: очно-заочная, с частичным отрывом от работы и использованием дистанционных образовательных технологий.

Количество обучающихся - 35 человек (очные занятия проводятся для групп количеством не более 12 слушателей).

6.3. Место оказания услуг: город Ханты-Мансийск.

6.4. Сроки оказания услуг: с 27 мая по 7 июня 2013 года.

6.5. Начальная (максимальная) цена договора: 476 900,00 (четыреста семьдесят шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

6.6. Сведения о расходах, включенных в стоимость услуг:

В стоимость услуг включены все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения обязательств по договору в полном объёме и с надлежащим качеством, в том числе накладные расходы, подлежащие уплате налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи.

6.7. Срок и условия оплаты услуг:

Оплата за оказанные по договору услуги производится в безналичной форме путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в размере 100 % (сто процентов) от стоимости услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

Стоимость услуг по договору остаётся фиксированной и неизменной на весь период действия договора, а также пересмотру не подлежит.

Все взаиморасчёты по договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

7. До окончания указанного в извещении о проведении запроса котировок № 22 от 15 апреля 2013 года срока подачи котировочных заявок (17 часов 00 минут 19 апреля 2013 года по местному времени) в адрес Заказчика поступило 2 (две) котировочные заявки в форме электронного документа, которые были зарегистрированы в «Журнале регистрации котировочных заявок».

8. Комиссия, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в Автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный институт управления», утверждённым на заседании Наблюдательного совета автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный институт управления» (Протокол № 4 от 30 марта 2012 года) в период с 16 часов 00 минут 22 апреля 2013 года по 16 часов 30 минут 22 апреля 2013 года, рассмотрела поступившие котировочные заявки следующих участников закупки:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника закупки	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица) участника закупки	Дата и время поступления котировочной заявки	Решение комиссии
1.	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт информационных технологий «АйТи» (ОГРН: 1027739278984)	115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 47, корпус 4,10 этаж	17.04.2013 12:45	Допустить к участию в запросе ценовых котировок

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника закупки	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица) участника закупки	Дата и время поступления котировочной заявки	Решение комиссии
2.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (ОГРН: 1027739610018)	628672, Тюменская область, г. Лангепас, ул. Солнечная, д. 21/1	19.04.2013 16:44	Допустить к участию в запросе ценовых котировок

9. Комиссия рассмотрела поступившие котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок № 22 от 15.04.2013, оценила их и приняла следующее решение: Все котировочные заявки соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок № 22 от 15.04.2013.

10. Предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг составило: **460 000,00 (четыреста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.**

11. Признать победителем в проведении запроса котировок (котировочная заявка победителя отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок № 22 от 15.04.2013, и в ней указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг):

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
(ОГРН: 1027739610018)

Место нахождения: 628672, Тюменская область, г. Лангепас, ул. Солнечная, д. 21/1

Предложение о цене договора: 460 000,00 (четыреста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек

12. Предложение о цене договора, содержащее лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок, предоставил:

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт информационных технологий «АйТи» (ОГРН: 1027739278984)

Место нахождения: 115230. г. Москва, Варшавское шоссе, д. 47, корпус 4, 10 этаж

Предложение о цене договора: 467 300,00 (четыреста шестьдесят семь тысяч триста) рублей 00 копеек

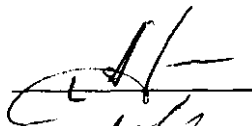
13. Настоящий протокол № 22 рассмотрения и оценки котировочных заявок составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых остаётся у Заказчика. Второй экземпляр протокола № 22 и

проект договора, который составляется путём включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке, Заказчик в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня подписания настоящего протокола передаёт победителю запроса котировок.

14. Настоящий протокол будет размещён на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), а также на официальном сайте Заказчика (www.ugrariu.ru).

15. Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

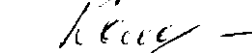


Мурсалимов А. А.

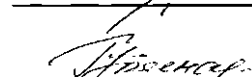
Члены комиссии:



Красильникова Л. И.




Колосова Е. В.



Губина О. В.

Секретарь комиссии:



Пашкин П. Г.