

ПРОТОКОЛ № 14
рассмотрения и оценки котировочных заявок

г. Ханты-Мансийск

«21» марта 2013 года

1. Способ закупки: запрос ценовых котировок.

2. Наименование закупки: образовательные услуги по проведению курсов повышения квалификации муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Экономика муниципального образования».

3. Заказчик: автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный институт управления» (ИНН: 8601028083, КПП: 860101001).

Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 27, кабинет № 320.

Адрес электронной почты: kolosovaev@ugrariu.ru

4. Предмет договора: оказание образовательных услуг по проведению курсов повышения квалификации муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Экономика муниципального образования».

5. Сведения о комиссии: рассмотрение и оценка котировочных заявок проводились Комиссией по проведению закупок для нужд автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный институт управления» (далее - комиссия) в составе:

Председатель комиссии: Мурсалимов Анвар Анасович.

Член комиссии: Красильникова Лариса Ивановна.

Член комиссии: Колосова Елена Викторовна.

Член комиссии: Губина Олеся Васильевна.

Секретарь комиссии: Пашкин Пётр Геннадиевич.

Всего на заседании комиссии присутствовало 5 (пять) членов комиссии из 5 (пяти), что составляет 100 % (сто процентов) от общего количества членов комиссии.

6. Существенными условиями договора, который будет заключён с победителем в проведении запроса ценовых котировок, являются следующие:

6.1. Наименование услуг: образовательные услуги по проведению курсов повышения квалификации муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Экономика муниципального образования» (далее - услуги).

6.2. Требования к оказываемым услугам:

Курсы повышения квалификации, а также учебный процесс должны осуществляться организациями (учреждениями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

Занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных учебными (рабочими) местами согласно количеству обучающихся в группе, а также оснащенных мультимедийными и иными техническими средствами, предусмотренными к использованию учебной программой.

При осуществлении учебного процесса должно быть обеспечено предоставление образовательной программы, отражающей цели, задачи обучения, объем, содержание, планируемые результаты; включающей учебный план, календарный учебный график, рабочую программу по теме курсов, а также оценочные и методические материалы. Требования к разработке дополнительной образовательной программы повышения квалификации:

- ориентированность содержания образовательной программы на соответствующую категорию обучающихся - муниципальные служащие;

- прикладная направленность образовательной программы (образовательная программа должна отражать не только основные теоретические положения по изучаемой теме, но и раскрывать прикладные вопросы для решения конкретных практических задач с ориентацией на выработку у обучающихся необходимых практических навыков).

Образовательная программа должна быть согласована с Заказчиком не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала курсов, а затем должна исполняться в точном соответствии с указанными сроками.

Обучение должно быть осуществлено с использованием активных форм учебного процесса, ориентированных на практическую направленность.

Обучение должно состоять из двух блоков:

Блок учебных занятий с использованием дистанционных, информационных образовательных технологий (с 1 по 9 апреля 2013 года).

Продолжительность дистанционного обучения должна быть не более 48 учебных часов. Обучение проводится без отрыва обучающихся от работы, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Исполнитель формирует учебно-методический комплекс, включающий в себя: учебный материал для самостоятельной работы обучающихся, опорные лекции по разделам учебной программы курсов повышения квалификации и учебно-методическое обеспечение курсов повышения квалификации для каждого слушателя и один контрольный экземпляр для Заказчика на электронном носителе (флэш-карта, CD-диск).

Исполнитель при проведении дистанционного обучения заранее обеспечивает доступ обучающимся к электронному учебно-методическому комплексу для самостоятельного изучения и организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Блок учебных занятий при непосредственном взаимодействии педагогических работников с обучающимися (с 10 по 12 апреля 2013 года).

Продолжительность данного блока занятий должна быть не менее 24 учебных часов. Занятия проводятся с отрывом обучающихся от работы.

Учебный план программы повышения квалификации должен включать: вводное тестирование, лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельную работу слушателей, итоговую аттестацию, оценку профессиональной компетентности обучающихся, прошедших повышение квалификации.

На практических и семинарских занятиях Исполнителем осуществляется групповое обсуждение практических ситуаций (кейсов) и актуальных проблем в рамках изучаемого курса. Такое обсуждение предназначено для закрепления теоретических знаний лекционного курса. На семинарах предполагается мини-дискуссия, обсуждение российского и зарубежного опыта применения изучаемых методологий на практике, работа в режиме «круглого стола», тренинги (видеотренинги), деловые игры, обработка кейсов.

Требования к разработке электронных учебно-методических комплексов и тестовых заданий.

Электронный учебно-методический комплекс должен включать следующие компоненты:

- учебный план образовательной программы;
- учебные материалы, описывающие теоретическую часть курса: учебное пособие, хрестоматия или набор учебных пособий;
- учебные материалы, описывающие практическую часть курса, задания на контрольные работы или описания лабораторных работ, если таковые предусмотрены учебным планом образовательной программы;
- тестовые материалы;
- при необходимости - дополнительные материалы учебного, справочного, законодательного и прочего характера.

Исполнитель составляет расписание занятий курсов повышения квалификации и представляет его Заказчику не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения занятий.

Итоговая аттестация осуществляется Исполнителем и предусматривает экзамен в форме тестирования.

По итогам обучения Исполнитель должен выдать слушателям удостоверения о краткосрочном повышении квалификации (объемом 72 часа).

При осуществлении блока учебных занятий при непосредственном взаимодействии педагогических работников с обучающимися должно быть обеспечено:

- размещение (при необходимости) педагогических работников, включая их встречу, проводы, а также сопровождение (в том числе транспортное) на период проведения обучения;
- предоставление раздаточных материалов по программе повышения квалификации для каждого обучающегося;
- присутствие на весь период обучения муниципальных служащих представителя Исполнителя для решения организационных вопросов;
- консультационная поддержка обучающихся в течение всего срока обучения;
- предоставление обучающимся питьевой воды (из расчета не менее 1 литра бутилированной воды на день на человека), канцелярских принадлежностей (ручка, блокнот для записей, папка для раздаточных материалов и др.);
- организованное питание обучающихся и педагогических работников (за счет их собственных средств).

По окончании обучения, в течение 10 (десяти) рабочих дней, Исполнитель представляет Заказчику:

- отзывы муниципальных служащих автономного округа по организации обучения, аналитическую записку по результатам анкетирования обучающихся (содержание анкеты согласовывается с Заказчиком заранее);
- список муниципальных служащих автономного округа, фактически обучившихся и получивших документ установленного образца (в случае неполучения обучающимся документа установленного образца - указать причину);
- акт сдачи-приёмки оказания услуг;
- счет за оказанные услуги.

Место предоставления отчётных документов - город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 27, кабинет 314.

Объем учебной нагрузки курсов повышения квалификации - 72 часа.

Форма обучения: очно-заочная, с частичным отрывом от работы и использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

Количество обучающихся - 25 человек.

6.3. Место оказания услуг: город Ханты-Мансийск.

6.4. Сроки оказания услуг: с 1 апреля по 12 апреля 2013 года.

6.5. Начальная (максимальная) цена договора: 250 000,00 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

6.6. Сведения о расходах, включенных в стоимость услуг:

В стоимость услуг включены все расходы Исполнителя, необходимые для исполнения обязательств по договору в полном объеме и с надлежащим качеством, в том числе накладные расходы, подлежащие уплате налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи.

6.7. Срок и условия оплаты услуг:

Оплата за оказанные по договору услуги производится в безналичной форме путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в размере 100% (сто процентов) от стоимости услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

Стоимость услуг по договору остаётся фиксированной и неизменной на весь период действия договора, а также пересмотру не подлежит.

Все взаиморасчёты по договору осуществляются в рублях Российской Федерации.

7. До окончания указанного в извещении о проведении запроса котировок № 14 от 14 марта 2013 года срока подачи котировочных заявок (17 часов 00 минут 20 марта 2013 года по местному времени) в адрес Заказчика поступило 2 (две) котировочных заявки в форме электронного документа и 1 (одна) котировочная заявка в письменной форме (на бумажном носителе), которые были зарегистрированы в «Журнале регистрации котировочных заявок».

8. Комиссия, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в Автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный институт управления».

утверждённым на заседании Наблюдательного совета автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Региональный институт управления» (Протокол № 4 от 30 марта 2012 года) в период с 15 часов 00 минут 21 марта 2013 года по 15 часов 30 минут 21 марта 2013 года, рассмотрела поступившие котировочные заявки следующих участников закупки:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника закупки	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица) участника закупки	Дата и время поступления котировочной заявки		Решение комиссии
1.	Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт информационных технологий «АйТи» (ОГРН: 1027739278984)	115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 47, корпус 4, 10 этаж	19.03.2013 09:00		Допустить к участию в запросе ценовых котировок
2.	Некоммерческое партнерство содействия осуществлению дополнительного профессионального образования Центр повышения квалификации «Русская Школа Управления» (ОГРН: 1027710002121)	129226, г. Москва, ул. Сельскохозяйственная, 17, корп. 5, офис 504	19.03.2013 16:33		Допустить к участию в запросе ценовых котировок
3.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» (ОГРН: 1028600511103)	628012, Ханты-Мансийский АО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 16.	20.03.2013 12:35		Допустить к участию в запросе ценовых котировок

9. Комиссия рассмотрела поступившие котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок № 14 от 14.03.2013, оценила их и приняла следующее решение: Все котировочные заявки соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок № 14 от 14.03.2013.

10. Предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг составило: 185 000,00 (сю **восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.**

11. Признать победителем в проведении запроса котировок (котировочная заявка победителя отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок № 14 от 14.03.2013, и в ней указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг):

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Югорский государственный университет»
(ОГРН: 1028600511103)

Место нахождения: 628012, Ханты-Мансийский АО-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 16

Предложение о цене договора:
185 000,00 (сто восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.

12. Предложение о цене договора, содержащее лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок, предоставил:

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт информационных технологий «АйТи»

Место нахождения:
115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 47, корпус 4, 10 этаж


Предложение о цене договора:
187 500,00 (сто восемьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек

13. Настоящий протокол № 14 рассмотрения и оценки котировочных заявок составлен в 2-х (двух) экземплярах, один из которых остаётся у Заказчика. Второй экземпляр протокола № 14 и проект договора, который составляется путём включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок и, цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке, Заказчик в течение 2-х (двух) рабочих дней со дня подписания настоящего протокола передаёт победителю запроса котировок.

14. Настоящий протокол будет размещён на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), а также на официальном сайте Заказчика (www.ugrariu.ru).

15. Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:



Мурсалимов А.А.

Члены комиссии:



Красильникова Л. И.



Колосова Е. В.



Губина О. В.

Секретарь комиссии:



Пашкин П. Г.